

IL LAVORO AGILE IN ISTAT

OBIETTIVI

- Comprendere le dinamiche e le caratteristiche del cambiamento organizzativo per approcciarlo in modo propositivo.
- Acquisire gli strumenti e le tecniche utili ad adottare una nuova modalità di lavoro AGILE in ISTAT.
- Sviluppare nuove strategie e comportamenti virtuosi da declinare nel proprio specifico contesto lavorativo.



Orario:

- 9.30 – 12.30
- 14.30 – 17.30

Piattaforma: Teams

DESTINATARI

Tutto il personale dell'Istituto

Docenza: Cristian Bonfanti, Sergio Chiapperini e Stefano Peltrini - A.D. Global Solution S.r.l.

Info: tutor@istat.it

PROGRAMMA

Modulo 1: “La mentalità adatta per il cambiamento”

Orari:

1. 9.30 – 10.30 Il cambiamento come percezione e paradigma
2. 10.30 – 11.30 Le caratteristiche del cambiamento & la resistenza al cambiamento
3. 11.30 – 12.30 Il Change Management: il cambiamento come processo in ISTAT

Modulo 2 “Lo Smart Working”

Orari:

1. 9.30 – 10.30 Lo Smart Working e l’impatto sulla vita e sul lavoro
2. 10.30 – 11.30 Strumenti per la pianificazione efficace delle attività
3. 11.30 – 12.30 La cassetta degli attrezzi dello Smart Worker

Modulo 3 “Strumenti e competenze nel lavoro AGILE”

Orari:

1. 9.30 – 10.30 Strumenti e metodologie a supporto nel lavoro AGILE
2. 10.30 – 11.30 Autonomia, responsabilità e controllo del risultato
3. 11.30 – 12.30 Self-empowerment: il potere di cambiare le cose

Modulo 4 “La gestione del tempo e delle riunioni”

Orari:

1. 9.30 – 10.30 Gli stili di gestione del tempo
2. 10.30 – 11.30 Il Modello OSA: obiettivi, scopo e azioni
3. 11.30 – 12.30 L’organizzazione e la gestione efficace dei meeting