

L'iniziativa prevede una docenza in web meeting sulle innovazioni introdotte, nello svolgimento delle funzioni del Responsabile unico del procedimento, (RUP) dal Nuovo Codice degli Appalti ed intende fornire una visione di insieme dei principi, regole ed adempimenti all'esercizio delle loro funzioni.

Il Corso prevede anche esercitazioni volte alla applicazione pratica della normativa e delle procedure, e uno spazio per la formulazione di domande o approfondimenti di particolare interesse dei partecipanti.

I destinatari del corso sono i Rup e i Dec dell'Istituto



Data 17 e 18 Febbraio 2021

Orario dalle 10.00 alle 12.00

Luogo: aula virtuale

Info

Docenti: interni Dott.ssa Cala De Angelis Dott.Giuseppe Crocitto Dott.ssa Eleonora Mazzotti

PROGRAMMA

1° Giornata

Programma 1° giornata dalle 10.00 alle 12.00

- La figura del responsabile del procedimento negli appalti ad evidenza pubblica
- La nuova disciplina del RUP nel Codice dei contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e nelle linee guida ANAC
- La nomina del RUP: requisiti richiesti di professionalità ed esperienza, le modalità di nomina, il regime di incompatibilità
- Il ruolo del RUP nelle procedure ordinarie di acquisto (procedura aperta, ristretta, negoziata)
- Il ruolo del RUP nei sistemi di acquisto tramite MEPA (procedura ODA, procedura RDO e trattativa diretta)

2° giornata

Programma 2° giornata dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Compiti del RUP

- I compiti di programmazione e predisposizione del bando
- La programmazione triennale di appalti di lavori e la programmazione biennale di appalti di beni e servizi; la manifestazione dell'esigenza di acquisto; la scelta della procedura di gara; la predisposizione del capitolato tecnico (elementi essenziali, definizione delle specifiche condizioni contrattuali, elaborazione documentale, ecc.)
- I rapporti con la commissione di gara e il sub-procedimento d'accertamento dell'anomalia dell'offerta
- I compiti del RUP negli acquisti tramite MEPA: rapporti con i punti istruttori (esplorativi ed operativi) e con il punto ordinante
- L'esecuzione contrattuale (avvio, esecuzione, verifica di conformità)
- La nomina e funzioni del Direttore dell'esecuzione e rapporti con il RUP (penali, contabilità, pagamenti, varianti e quinto d'obbligo).
- Esercitazioni tramite l'illustrazione di casi pratici con una specifica attenzione ai profili operativi