|  |  |
| --- | --- |
| **Essere RUP in Istat: compiti e primi passi operativi** | |
|  | . |
| **OBIETTIVI FORMATIVI** | Obiettivo generale è quello di aggiornare le figure dei RUP rispetto alle innovazioni introdotte con l’ entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti. Obiettivo specifico è fornire una visione di insieme dei principi, regole ed adempimenti utili all’esercizio delle funzioni di RUP.  Il taglio del corso di formazione sarà essenzialmente operativo/pratico al fine di consentire ai RUP di porre domande e soddisfare fabbisogni informativi. |
| **DESTINATARI** | RUP (responsabili unici del procedimento) nelle procedure di acquisto di beni e servizi, nelle procedure ordinarie e nei sistemi di acquisto tramite MEPA |
| **DOCENTI** | Docenza interna |
| **METODI** | **Lezione frontale d’aula ed esercitazioni.**  L’iniziativa prevede una docenza d’aula sulle innovazioni introdotte e sui compiti dei Rup con riferimento agli istituti ritenuti maggiormente calzanti alle esigenze immediate di formazione dei RUP.  Le esercitazioni saranno volte ad una applicazione pratica della normativa e delle procedure. |
| **LETTURE CONSIGLIATE** | Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE  DLgs 50/2016 - Il Codice degli appalti pubblici e concessioni di Lavori, Servizi e Forniture  DLgs 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50  Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017  DECRETO 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalita' di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione». (GU Serie Generale n.111 del 15-05-2018)  Nota 2654/DGEN del 26/10/2016 contenente “Disposizioni operative transitorie in materia di responsabile unico del procedimento (RUP) |
| **IMPATTO ORGANIZZATIVO ATTESO** | Le aspettative sono concentrate su una maggiore familiarità dei RUP operanti nei dipartimenti tecnici rispetto a tutte le procedure di natura amministrativa legate alla acquisizione di beni e servizi.  La possibilità e necessità di esprimere in aula le reali difficoltà incontrate nella applicazione delle procedure contribuirà alla risoluzione delle difficoltà operative attuali. Le aspettative sono una maggiore focalizzazione e conoscenza delle criticità incontrate nel corso dell’espletamento delle procedure. |

**Date delle sessioni:**

**12/13 Marzo 2019 aula 277 Balbo 16**

**Programma 1° giornata dalle 9,15 alle 13,30**

* La figura del responsabile del procedimento negli appalti ad evidenza pubblica
* La nuova disciplina del RUP nel Codice dei contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e nelle linee guida ANAC
* La nomina del RUP: requisiti richiesti di professionalità ed esperienza, le modalità di nomina, il regime di incompatibilità
* Il ruolo del RUP nelle procedure ordinarie di acquisto (procedura aperta, ristretta, negoziata)
* Il ruolo del RUP nei sistemi di acquisto tramite MEPA (procedura ODA, procedura RDO e trattativa diretta)
* Adempimenti del RUP propedeutici e connessi allo svolgimento delle gare di appalto: raccolta, verifica e trasmissione di dati all’ANAC (acquisizione del CIG, AVCPass, ulteriori comunicazioni tramite la piattaforma SIMOG)
* Esercitazioni tramite simulazioni di adempimenti operativi

**Programma 2° giornata**

Compiti del RUP

* I compiti di programmazione e predisposizione del bando
* La programmazione triennale di appalti di lavori e la programmazione biennale di appalti di beni e servizi; la manifestazione dell’esigenza di acquisto; la scelta della procedura di gara; la predisposizione del capitolato tecnico (elementi essenziali, definizione delle specifiche condizioni contrattuali, elaborazione documentale, ecc.)
* I rapporti con la commissione di gara e il sub-procedimento d'accertamento dell'anomalia dell’offerta
* I compiti del RUP negli acquisti tramite MEPA: rapporti con i punti istruttori (esplorativi ed operativi) e con il punto ordinante
* L’esecuzione contrattuale (avvio, esecuzione, verifica di conformità)
* La nomina e funzioni del Direttore dell'esecuzione e rapporti con il RUP (penali, contabilità, pagamenti, varianti e quinto d'obbligo).
* Adempimenti di pubblicità e trasparenza riferiti ad ogni singola fase del procedimento di acquisto
* Cenni sulla normativa anti corruzione (legge n. 190/2012)
* Esercitazioni tramite simulazioni di casi pratici