

Essere RUP in Istat: compiti e primi passi operativi

OBIETTIVI FORMATIVI	<p>Obiettivo generale è quello di aggiornare le figure dei RUP rispetto alle innovazioni introdotte con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti. Obiettivo specifico è fornire una visione di insieme dei principi, regole ed adempimenti utili all'esercizio delle funzioni di RUP.</p> <p>Il taglio del corso di formazione sarà essenzialmente operativo/pratico al fine di consentire ai RUP di porre domande e soddisfare fabbisogni informativi.</p>
DESTINATARI	RUP (responsabili unici del procedimento) nelle procedure di acquisto di beni e servizi, nelle procedure ordinarie e nei sistemi di acquisto tramite MEPA
DOCENTI	Docenza interna
METODI	<p>Lezione frontale d'aula ed esercitazioni.</p> <p>L'iniziativa prevede una docenza d'aula sulle innovazioni introdotte e sui compiti dei RUP con riferimento agli istituti ritenuti maggiormente calzanti alle esigenze immediate di formazione dei RUP.</p> <p>Le esercitazioni saranno volte ad una applicazione pratica della normativa e delle procedure.</p>
LETTURE CONSIGLIATE	<p>Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE</p> <p>DLgs 50/2016 - Il Codice degli appalti pubblici e concessioni di Lavori, Servizi e Forniture</p> <p>DLgs 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</p> <p>Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017</p> <p>DECRETO 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione». (GU Serie Generale n.111 del 15-05-2018)</p> <p>Nota 2654/DGEN del 26/10/2016 contenente "Disposizioni operative transitorie in materia di responsabile unico del procedimento (RUP)</p>
IMPATTO ORGANIZZATIVO ATTESO	<p>Le aspettative sono concentrate su una maggiore familiarità dei RUP operanti nei dipartimenti tecnici rispetto a tutte le procedure di natura amministrativa legate alla acquisizione di beni e servizi.</p> <p>La possibilità e necessità di esprimere in aula le reali difficoltà incontrate nella applicazione delle procedure contribuirà alla risoluzione delle difficoltà operative attuali. Le aspettative sono una maggiore focalizzazione e conoscenza delle criticità incontrate nel corso dell'espletamento delle procedure.</p>

Programma 1° giornata

- La figura del responsabile del procedimento negli appalti ad evidenza pubblica
- La nuova disciplina del RUP nel Codice dei contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e nelle linee guida ANAC
- La nomina del RUP: requisiti richiesti di professionalità ed esperienza, le modalità di nomina, il regime di incompatibilità
- Il ruolo del RUP nelle procedure ordinarie di acquisto (procedura aperta, ristretta, negoziata)
- Il ruolo del RUP nei sistemi di acquisto tramite MEPA (procedura ODA, procedura RDO e trattativa diretta)
- Adempimenti del RUP propedeutici e connessi allo svolgimento delle gare di appalto: raccolta, verifica e trasmissione di dati all'ANAC (acquisizione del CIG, AVCPass, ulteriori comunicazioni tramite la piattaforma SIMOG)
- Esercitazioni tramite simulazioni di adempimenti operativi

Programma 2° giornata

Compiti del RUP

- I compiti di programmazione e predisposizione del bando
- La programmazione triennale di appalti di lavori e la programmazione biennale di appalti di beni e servizi; la manifestazione dell'esigenza di acquisto; la scelta della procedura di gara; la predisposizione del capitolato tecnico (elementi essenziali, definizione delle specifiche condizioni contrattuali, elaborazione documentale, ecc.)
- I rapporti con la commissione di gara e il sub-procedimento d'accertamento dell'anomalia dell'offerta
- I compiti del RUP negli acquisti tramite MEPA: rapporti con i punti istruttori (esplorativi ed operativi) e con il punto ordinante
- L'esecuzione contrattuale (avvio, esecuzione, verifica di conformità)
- La nomina e funzioni del Direttore dell'esecuzione e rapporti con il RUP (penali, contabilità, pagamenti, varianti e quinto d'obbligo).
- Adempimenti di pubblicità e trasparenza riferiti ad ogni singola fase del procedimento di acquisto
- Cenni sulla normativa anti corruzione (legge n. 190/2012)
- Esercitazioni tramite simulazioni di casi pratici

