



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

FORMAZIONE AVANZATA

**Seminario di formazione
per personale dell' I.S.T.A.T. operante
nell'area di rischio**

**“Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei
destinatari con o senza effetto economico diretto ed
immediato per il destinatario”**

Indice

1. Scenario di riferimento	pag.2
2. Obiettivi didattici	pag.2
3. Destinatari	pag.3
4. Coordinamento scientifico	pag.3
5. Programma di dettaglio	pag.3
6. Regolamento	pag.4

1. Scenario di riferimento

Il settore dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari inerisce ad una delle aree individuate dal legislatore e dalle autorità amministrative competenti come area di rischio comune e obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni.

2. Obiettivi didattici

L'obiettivo del modulo è quello di supportare e rafforzare il personale dell'I.S.T.A.T. che opera nella suddetta area di rischio, fornendo formazione e informazione mirata alla conoscenza degli strumenti adeguati per il proprio lavoro, in vista del conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa anticorruzione e da quella sulla trasparenza. In particolare, partendo dall'analisi delle attività, attraverso una ricognizione dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di terzi, si vuole fornire un quadro completo dei rischi che si possono insinuare nelle varie fasi del procedimento e degli strumenti utilizzabili a scopo preventivo, di controllo e di contrasto di eventuali effetti devianti rispetto al pubblico interesse da perseguire, senza tralasciare l'importante ruolo della natura del soggetto destinatario del beneficio, correttamente individuato dalla norma sia nei soggetti privati che in quelli pubblici. A tal fine si prenderanno in rassegna le disposizioni in tema di procedimento amministrativo e gli effetti sulle stesse, sotto il profilo fattuale ed ermeneutico, delle innovazioni apportate con la legge anticorruzione e soprattutto, nello specifico, dal decreto legislativo n.33/2014 in tema di trasparenza. Per completare il quadro normativo di riferimento

verranno esaminati anche il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e il Piano Nazionale per la Prevenzione della Corruzione, per estrapolarne le specifiche previsioni concernenti le attività svolte nell'area di rischio in questione e analizzare le possibili misure organizzative e gestionali in chiave di prevenzione alla corruzione.

3. Destinatari

Personale dell' I.S.T.A.T. operante nell'area di rischio “Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”, che sarà formato riguardo alle politiche, ai programmi e ai vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

4. Coordinamento scientifico

La progettazione e il coordinamento del corso sono curati dal Prof. Francesco Tomasone, docente della SNA, coordinatore delle iniziative didattiche in materia di anticorruzione per gli aspetti riguardanti aspetti di natura giuridica.

5. Programma di dettaglio

La durata complessiva del progetto è di 7 ore, distribuite in una giornata d'aula, con orario 9-13;14-17.

Il programma sarà articolato secondo nei seguenti punti:

- Inquadramento generale dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di terzi.

- Inquadramento generale degli accordi tra amministrazione e soggetti privati.
- I provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di terzi e gli accordi sostitutivi come settore a rischio di corruzione.

Discussioni ed esercitazioni:

- Classificazione delle misure di prevenzione della corruzione.
- Il ruolo della trasparenza nell'azione di contrasto alla corruzione nel settore dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di terzi.
- Rapporti tra trasparenza e diritto alla riservatezza.
- I meccanismi di formazione della decisione amministrativa nel settore dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di terzi.
- I procedimenti a disciplina rinforzata nel PNA

Docenti:

Prof. Vincenzo Fortunato, docente della SNA

Prof. Marco Pinto, docente della SNA

6. Regolamento

6.1 Svolgimento delle lezioni

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del corso. La presenza giornaliera verrà rilevata con la firma di entrata ed uscita dei partecipanti.

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti a tenere i cellulari spenti e ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula, se non strettamente necessario.

6.2 Assenze consentite

Non si possono effettuare assenze, dovute a qualsiasi motivazione, superiori al 20% della durata complessiva del corso. Tale limite è posto a garanzia dell'apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi didattici.

Tutti i permessi e i ritardi superiori a 15 minuti saranno considerati ai fini del calcolo del monte ore di assenza consentita.

6.3 Certificazione finale

Al termine del corso sarà rilasciato ai partecipanti, che abbiano seguito le lezioni senza superare le assenze consentite, pari al 20% delle ore di didattica previste dal corso, un attestato di presenza.